

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №27 «Петушок»**

ПРАВИЛА
приема на обучение обучающихся

г. Саянск

2023 год

Принято:
На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.
с учетом мотивированного мнения
выборного профсоюзного органа

Утверждено
Приказом муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного
вида № 27 «Петушок»
от 31.08.2023 г. № 116/27-26-106

с учетом мотивированного мнения родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол Попечительского Совета
№ 1 от 28.08.2023 г.

ПРАВИЛА

г. Саянск

приема на обучение обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ: Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом. Определяют правила приема граждан РФ в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №27 «Петушок» (далее - дошкольное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила приема на обучение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой приказом МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» (далее Управление образования) закреплена образовательная организация.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2. Прием в дошкольное учреждение

2.1. Прием в дошкольное учреждение осуществляется по направлению Управления образования. В дошкольное учреждение принимаются обучающиеся от 1.5 до 8 лет. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. При приеме дошкольное учреждение знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

2.3. Копии указанных выше документов, информация о сроках приема документов, приказ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через официальный сайт дошкольного учреждения с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в учреждение, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. Прием в дошкольное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (согласно Приложения 1). Заявление о приеме предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в дошкольное учреждение на бумажном носителе при личном обращении.

2.5. В заявлении для направления и/или приема в учреждение родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающихся;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении обучающегося по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания обучающегося;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.6. Для приема родители (законные представители) обучающегося предъявляют в дошкольное учреждение копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лиц без гражданства в РФ в соответствии со статьей Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ;

- свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания, обучающегося;

Копии предъявляемых при приеме на обучение документов хранятся в дошкольном учреждении.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема обучающихся в дошкольное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приеме в дошкольное учреждение и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольное учреждение. После регистрации копий представленных документов, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 2).

2.10. Родители (законные представители) обучающегося, которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете до подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил Дошкольное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение 3).

2.12. Заведующий издает распорядительный акт о приеме обучающегося в дошкольное учреждение (далее-приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты приказа размещаются на информационном стенде, на сайте в сети «Интернет» с указанием возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное учреждение оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) обучающегося документы.

3.Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с 01.09.2023 года.

3.2.Срок действия данных Правил, порядок внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления.

3.3. Настоящие Правила могут быть изменены или дополнены по мере необходимости, возникшей в практике их функционирования.

