

Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО в МДОУ № «Детский сад комбинированного вида № 27 «Петушок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27 «Петушок» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по успешному внедрению и реализации ФОП ДО в образовательную практику дошкольного образовательного учреждения с 01.09.2023 года, ООП по направлениям:

- ✓ организационно-управленческое обеспечение;
- ✓ нормативно-правовое обеспечение;
- ✓ кадровое обеспечение;
- ✓ методическое обеспечение;
- ✓ информационное обеспечение;
- ✓ финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.02.2023 по 30.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27 «Петушок»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- ✓ приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- ✓ внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- ✓ обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- ✓ создание системы информирования всех участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- ✓ формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- ✓ своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27 «Петушок»;
- ✓ информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- ✓ координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;

- ✓ приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП ДО;
- ✓ определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФООП ДО.
- ✓ 3.3. Экспертно-аналитическая:
- ✓ анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП ДО;
- ✓ мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП ДО на различных этапах;
- ✓ анализ действующих ООП ДО на предмет соответствия ФООП ДО;
- ✓ разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФООП ДО.

3.4. Содержательная:

- ✓ приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФООП ДО;
- ✓ приведение в соответствие с ФООП ДО коррекционно-развивающей программы, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27 «Петушок».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой внедрения ФООП ДО, утвержденной приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФООП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27 «Петушок».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- ✓ запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- ✓ направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП ДО, проводимых Управлением образования, научными и другими организациями.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФООП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27 «Петушок»