


Принято:
На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 11.01.2021
с учетом мотивированного мнения выборного
профсоюзного органа
Согласовано:

Председатель профсоюзной организации
 Т.Л.Полунина

Утверждено
приказом муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного
вида № 27 «Петушок»

от 11.01.2021
№ 116/27-26-19/

с учетом мотивированного мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол Попечительского Совета
№ 1 от «11» 01 2021
Председатель ПС

 Т.Г.Ступина

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Петушок»» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 03.12.2019 № 110-37-1353-19 «Об утверждении положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа муниципального образования «город Саянск», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Петушок»» (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание воспитанников в детском саду осуществляется согласно утвержденного заведующим детского сада основного 10-дневного, циклического меню горячих завтраков, обедов, полдников, ужинов и рассчитанных норм, и пищевой ценности блюд для двух возрастных категорий детей (от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 8 лет) с учетом 12-ти часового функционирования детского сада и сезонности (осень-зима, весна-лето). Для детей, находящихся в детском саду с 12-ти часовым режимом функционирования организуется пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оборудуются необходимым технологическим, холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой.

2.3.2. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- приказ по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся продукции;

- журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установки;
- контракты(спецификации) на поставку продуктов питания;
- книга учета материальных ценностей.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала Совета по питанию и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам воспитателей. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 8:00.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице № 4 приложения № 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников организован посредством использования кипяченой воды.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду. До раздачи детям вода должна быть охлаждена до комнатной температуры.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.8.4.5 Смена воды не реже чем через три часа с обязательной отметкой в журнале.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Размер родительской платы устанавливается администрацией городского округа муниципального образования «Город Саянск».

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.3. Родительская плата начисляется МКУ «Централизованная бухгалтерия» в первый день текущего месяца согласно календарному графику работы. Родительская плата вносится на счет детского сада через отделение банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.5. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.6. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

4.2.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ об организации питания воспитанников;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях совета по питанию детского сада.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

5.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Воспитатели:

- предоставляют в пищеблок детского сада заявку о количестве воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют предоставленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают заведующему или воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинскую сестру и воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, разработанной в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и других действующих нормативных правовых актов, утвержденной заведующим детским садом.

6.2 Объектами производственного контроля являются:

- формирование рациона питания детей, включая контроль за используемым ассортиментом пищевых продуктов;

- поступающие пищевые продукты, сырье и материалы;

- техническое состояние пищеблока;

- условия хранения пищевых продуктов и соблюдение установленных сроков годности;

- состояние здоровья персонала, соблюдение персоналом правил личной гигиены;

- наличие у персонала гигиенических знаний и навыков;

- санитарное содержание пищеблока и санитарная обработка предметов производственного окружения.

6.3 К осуществлению контроля в рамках Программы производственного контроля привлекаются работники детского сада из числа административно-управленческого состава и медицинские работники.

6.4 С целью оказания практической помощи заведующему в организации качественного и безопасного питания воспитанников, в том числе в осуществлении контроля за организацией питания воспитанников создается Совет по питанию детского сада.

6.5 Совет по питанию осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим Положением о Совете по питанию

6.6 Основные задачи деятельности Совета по питанию:

- выявление и анализ проблем, связанных с организацией питания воспитанников в детском саду;

- разработка мероприятий, направленных на совершенствование организации питания.

- изучение и обобщение положительного опыта по формированию здорового питания, организации питания.

- поиск новых форм повышения качества и совершенствования организации питания воспитанников в детском саду.

6.7 В состав Совета по питанию могут входить представители родительской общественности образовательного учреждения.

7. Ответственность

7.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

7.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников детского сада с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения, утверждается заведующим и действует до принятия нового Положения.

8.2. Копия настоящего Положения размещается для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на информационном стенде детского сада, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

8.3. Администрация детского сада, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, а также Попечительский Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящего Положения.