

Принято  
На Общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 1  
от « 01 » 09 2020 года  
с учетом мотивированного мнения выборного  
профсоюзного органа  
Согласовано  
Председатель профсоюзной организации  
Толуца Т.Л.Полунина



Утверждено  
приказом заведующего  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного  
вида № 27 «Петушок»  
от « 01 » 09 2020 г.  
№ 116/27-26-90/1

С учетом мнения родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол Попечительского совета № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
Согласовано председатель  
ПС  
Ступина Т.Г.Ступина

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Саянск

## О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №27 «Петушок» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Учреждения.

1.2. Попечительский Совет - действующее на общественных началах добровольное объединение граждан, создаваемое для осуществления деятельности в интересах Учреждения.

1.3 Попечительский совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, действует на принципах равноправия, законности, свободы выбора целей, форм, бескорыстности и общественной полезности.

### 2. Основные задачи

2.1 Попечительский совет вносит предложения заведующему по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития.

2.2 Принимает участие в создании необходимых условий жизни воспитанников и их обучения; в работе по совершенствованию учебно-

воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования воспитанников, в оказании помощи Учреждению в проведении оздоровительных мероприятий.

2.3 Участвует в работе по повышению рейтинга Учреждения, выработке маркетинговой стратегии, популяризации услуг МДОУ.

2.4 Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории, рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

2.5 Не менее одного раза в год информирует общее собрание о благотворительной деятельности Попечительского совета, родительские собрания групп о благотворительной деятельности родителей групп;

2.6 Информировывает средства массовой информации, организации и предприятия городского округа о проблемах Учреждения, о деятельности Попечительского совета.

2.7 Осуществляет контроль за расходованием безвозмездных поступлений.

### **3. Структура и управление**

3.1 Состав Попечительского совета формируется из граждан, добровольно изъявивших желание стать членом совета и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи Попечительского совета. Попечительский совет может быть сформирован, если не менее семи человек изъявили желание войти в его состав.

3.2 В состав могут входить представители государственных органов, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, профессиональных сообществ и работодателей, общественных объединений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Состав совета может быть сформирован из лиц, которые ответили согласием на предложение заведующего или иных коллегиальных органов управления стать членом совета.

3.3 Деятельность членов Попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

3.4 Кандидаты в члены Попечительского совета могут быть выдвинуты на родительских собраниях групп. Решение о включении в состав иных кандидатов, изъявивших желание войти в состав совета, заведующий принимает с учетом мнения иных коллегиальных органов управления.

3.5 Заведующий утверждает состав Попечительского совета и вносит изменения в его состав.

Состав совета изменяется в случаях, когда:

– член совета письменно уведомил заведующего о своем выходе из состава

Попечительского совета;

– родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения письменно выразили недоверие члену совета и потребовали его исключения.

3.6 Попечительский совет может быть распущен в полном составе в случаях, когда заведующий по согласованию с коллегиальными органами управления, признал деятельность совета неэффективной.

Решение о роспуске действующего состава утверждает заведующий.

Решение о роспуске состава Попечительского совета и приглашение войти в новый состав совета заведующий доводит до сведения заинтересованных лиц не позднее трех рабочих дней с даты роспуска действующего состава.

#### 4. Делопроизводство

4.1 На заседание Попечительского совета приглашаются заведующий и заместитель заведующего по ВМР (обязательно).

4.2 Попечительский совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для проведения заседания из числа членов совета открытым голосованием большинством голосов избираются председатель и секретарь. Председатель открывает и закрывает заседание, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания.

Секретарь ведет протокол заседания Попечительского совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

4.3 Заседание Попечительского совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Попечительского совета другому запрещается. Решения, принятые в ходе заседания, фиксируются в протоколе.

4.4 Протокол заседания составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем, с указанием следующих сведений:

– количество членов Попечительского совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

## **5. Ответственность членов Попечительского совета**

5.1 Члены Попечительского совета несут ответственность:  
-за выполнение закрепленных за ними задач и функций;  
-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

6.2 Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Попечительским советом Учреждения и принимаются на его заседании.