

Принято  
с учетом мотивированного мнения выборного  
профсоюзного органа  
Согласовано  
Председатель профсоюзной организации  
Полуни Т.Л.Полунина

Утверждено  
приказом заведующего  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного  
вида № 27 «Петушок»



от «06» 07 2020 г.

№ 116/27-26-81/1

С учетом мнения родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол Попечительского совета № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
Согласовано  
председатель ПС  
Супина Т.Г.Ступина

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Саянск

### о порядке проведения самообследования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 27 «Петушок» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:  
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
- «Порядка проведения самообследования образовательной организацией», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;  
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»,  
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462".

1.3. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1.4. Задачами самообследования являются:  
– оценка образовательной деятельности Учреждения, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-

методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности Учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

1.6. По итогам самообследования Учреждение:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития Учреждения и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

## **2. Организация самообследования**

2.1. Учреждение проводит самообследование ежегодно.

2.2. Проведение самообследования включает в себя:

– планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

– организацию и проведение самообследования;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

– мониторинг качества подготовки обучающихся;

– плановые запросы информации;

– анализ качественных и количественных показателей деятельности Учреждения;

– экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

– анкетирование, опросы;

– иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых Учреждением услуг.

2.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей

деятельности Учреждения. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.5. Размещение отчета на официальном сайте образовательного Учреждения в сети «Интернет», и направление ею Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается заведующим учреждения и заверяется печатью.

### **3. Планирование и подготовка работы по самообследованию**

3.1. Заведующий Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии (далее - комиссия).

3.2. Председателем комиссии является заведующий Учреждения, заместителем председателя комиссии является заместитель заведующего по ВМР.

3.3. Для проведения самообследования в состав комиссии включаются:  
- представители коллегиальных органов управления Учреждением;  
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом комиссии закрепляется направление работы Учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем комиссии или уполномоченным лицом, дается развернутая информация о нормативно- правовой базе используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членами комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.
- ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

3.5. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- общих сведений об образовательной организации;
- организации образовательной деятельности, воспитательной работы,

- дополнительного образования;
- системы управления, органов управления, действующих в Учреждении;
  - содержания и качества подготовки воспитанников;
  - организации воспитательно – образовательного процесса;
  - качества кадрового обеспечения;
  - учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
  - материально-технической базы;
  - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

#### **4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.3. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

#### **5.Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего.

5.2. Срок действия данного Положения, порядок внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления.