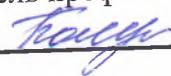


Принято:
На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 11.01.2021
с учетом мотивированного мнения
выборного профсоюзного органа
Согласовано:

Председатель профсоюзной организации

 Т.Л.Полунина

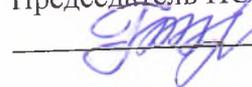
Утверждено
приказом муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
комбинированного
вида № 27 «Петушок»
от 11.01.2021
№ 116/27-26-13

с учетом мотивированного мнения родителей
(законных представителей) воспитанников

Протокол Попечительского Совета

№ 1 от 11.01.2021 г

Председатель ПС

 Т.Г.Ступина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете групп муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Петушок»

1. Общие положения

1.1 Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №27 «Петушок» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллективный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского комитета входит по одному представителю родительской общественности из каждой группы.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
- обеспечение участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением;
 - совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов обучающихся Учреждения;

-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3. Функции

3.1. Родительский комитет образовательного учреждения:

- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы образовательного учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности образовательного учреждения;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности образовательного учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- оказывает содействие администрации Учреждения в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка воспитанников;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

4. Права

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждения, как орган самоуправления;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. Родительский комитет может формироваться по инициативе родителей (законных представителей) ежегодно не позднее 15 октября. В состав Родительского комитета входят по 1 родителю (законному представителю) от каждой группы, избираемые на групповых родительских собраниях путем открытого голосования простым голосованием.

5.2. На заседание Родительского комитета приглашаются:

- заведующий и заместитель заведующего по ВМР (обязательно);
- педагогические работники Учреждения (в необходимых случаях);
- представители общественных организаций, родители, представители учредителя (в необходимых случаях).

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

- 5.4. Председатель Родительского комитета:
- организует деятельность Родительского комитета;
 - совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение заседаний родителей;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений;
 - взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Родительского комитета правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Общим собранием работников, Педагогическим советом.

7. Ответственность

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов:
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;
- решение собрания Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. Заключительные положения

9.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.