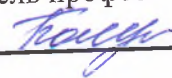


Принято:
На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 11.01.2021
с учетом мотивированного мнения
выборного профсоюзного органа
Согласовано:

Председатель профсоюзной организации

 Т.Л.Полунина

Утверждено
приказом муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
комбинированного
вида № 27 «Петушок»
от 11.01.2021
№ 116/27-26-13

с учетом мотивированного мнения родителей
(законных представителей) воспитанников

Протокол Попечительского Совета

№ 1 от 11.01.2021 г

Председатель ПС

 Т.Г.Ступина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете групп муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Петушок»

1. Общие положения

1.1 Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №27 «Петушок» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллективный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского комитета входит по одному представителю родительской общественности из каждой группы.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
- обеспечение участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением;
 - совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов обучающихся Учреждения;

-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3. Функции

3.1. Родительский комитет образовательного учреждения:

- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы образовательного учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности образовательного учреждения;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности образовательного учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- оказывает содействие администрации Учреждения в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка воспитанников;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

4. Права

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждения, как орган самоуправления;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. Родительский комитет может формироваться по инициативе родителей (законных представителей) ежегодно не позднее 15 октября. В состав Родительского комитета входят по 1 родителю (законному представителю) от каждой группы, избираемые на групповых родительских собраниях путем открытого голосования простым голосованием.

5.2. На заседание Родительского комитета приглашаются:

- заведующий и заместитель заведующего по ВМР (обязательно);
- педагогические работники Учреждения (в необходимых случаях);
- представители общественных организаций, родители, представители учредителя (в необходимых случаях).

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

- 5.4. Председатель Родительского комитета:
- организует деятельность Родительского комитета;
 - совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение заседаний родителей;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений;
 - взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Родительского комитета правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Общим собранием работников, Педагогическим советом.

7. Ответственность

- 7.1. Родительский комитет несёт ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - повестка дня;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - ход обсуждения вопросов:
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;
 - решение собрания Родительского комитета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. Заключительные положения

- 9.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 9.2. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.