

Принято:
На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 11.01.2021
с учетом мотивированного мнения
выборного профсоюзного органа
Согласовано:
Председатель профсоюзной организации
Толку Т.Л.Полунина

Утверждено
Приказом муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
комбинированного
вида № 27 «Петушок»
от 11.01.2021
№ 116/27-26-13

с учетом мотивированного мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол Попечительского Совета
№ 1 от «11» 01 2021г
Председатель ПС
Ступина Т.Г.Ступина

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся разработан на основании п. 15 части 1 и части 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г № 1527», приказа МКУ «Управление

образования администрации муниципального образования «город Саянск» №116-26-234 от 18.08.2020г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом Учреждения.

1.2. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее Порядок) из Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Петушок» (далее Учреждение), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок и основания перевода обучающегося

2.1 Перевод обучающегося из одного Учреждения осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее Исходное учреждение) в другое Учреждение осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее Принимающее учреждение) осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности Исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2 Заведующий Учреждением обеспечивает перевод, отчисление обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Для перевода в другое Принимающее учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в Управление образования за направлением в другое дошкольное образовательное учреждение;

- после получения информации о предоставлении места в Принимающем учреждении осуществляющим обучение по образовательным программам дошкольного образования обращаются в Исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом его в Принимающее учреждение осуществляющее обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в Принимающее учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование Принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, Исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием Принимающего учреждения.

3.5. Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в Принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

3.6. Личное дело обучающегося представляется родителями (законными представителями) обучающегося в Принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода из Исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.7. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающее учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Принимающего учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в

указанное учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. При приеме в порядке перевода в Принимающее учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. После приема заявления и личного дела Принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.11. Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из Исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Принимающее учреждение.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте Управления образования указывается Принимающее учреждение либо перечень Принимающих учреждений, в которое (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о прекращении деятельности Исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в Принимающее учреждение.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Исходное учреждение обязано уведомить Управление образования, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Управление образования, осуществляет выбор Принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от Исходного учреждения, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Управление образования запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Управления образования информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся (воспитанников) в Принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование Принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Исходное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в Принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Исходного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое Принимающее учреждение родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходное учреждение передает в Принимающее учреждение списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных

представителей) обучающихся, личные дела.

4.9. На основании представленных документов Принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Исходного учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В Принимающем учреждении на основании переданных личных дел, обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Порядок и основание перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования внутри Учреждения

5.1 Заведующий Учреждения несёт ответственность за комплектование Учреждения обучающимися для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

5.2 Основаниями перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования из группы в группу внутри самого Учреждения являются:

- перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу по окончании очередного учебного года;
- перевод обучающихся из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности с учетом согласия родителей (законных представителей) и при наличии коллегиального заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК);
- перевод обучающихся из группы общеразвивающей направленности в группу оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией с учетом согласия родителей (законных представителей) и при наличии направления врача фтизиатра ОГБУЗ «Саянская городская больница»;
- перевод обучающихся из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности с учетом согласия родителей (законных представителей) и при наличии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).
- перевод обучающихся временно в другую группу при возникшей необходимости: возникновение карантина, проведение ремонтных работ, летний период и др.

5.3 Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется приказом заведующего по окончании учебного года.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на их перевод из одной возрастной группы в другую возрастную группу не требуется.

5.4 При переводе обучающихся общеразвивающих групп в группы компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) между Учреждением и родителями (законными представителями) оформляется заявлением родителей (законных представителей) и заключением дополнительного соглашения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося на обучение по Адаптированной основной образовательной программе.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

6.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в следующих случаях:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом.