

**Инновационная педагогическая площадка РТИК ГАУ ДПО
«Институт развития образования Иркутской области»
по теме «Наставническая деятельность в условиях дополнительного
профессионального образования педагогов»**

**Муниципальное образование «город Саянск»
Проект «Наставник 3.0»**

**Описание практики наставничества
«Как стать одноминутным менеджером
в дошкольной образовательной организации?»**

Наставник: Каурова Ирина Валерьевна,
зам. зав. по ВМР МДОУ «Детский сад комбинированного вида №27
«Петушок»

город Саянск, 2022 год

Название практики

*«Суть знания в том, чтобы, имея его, использовать его»
Конфуций.*

Практика наставничества «Педагог – педагог» - «Как стать одноминутным менеджером в дошкольной образовательной организации?» направлена на приобретение потенциальным руководителем необходимых профессиональных компетенций для качественного осуществления управленческих функций в дошкольной образовательной организации посредством применения авторской управленческой методики Кеннет Бланшара и Спенсера Джонсона «Одноминутный менеджер».

1. Краткая аннотация практики, актуальность, модель реализации (с аргументацией)

Тип практики: социально-значимая

Актуальность, заключается в рассмотрении современных тенденций вопросов управления современным образовательным процессом и организационно-педагогических условий повышения качества дошкольного образования.

Форма практики: образовательная стажировка

Данная стажировка предназначена для лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца, имеющих управленческий потенциал.

Практика «Как стать одноминутным менеджером в дошкольной образовательной организации?» состоит из 4 блоков:

1. Особенности управленческой деятельности заместителя заведующего по ВМР.
2. Организационно-педагогические условия достижения образовательных и личностных результатов.
3. Планирование и контроль образовательной деятельности как одно из

средств повышения качества дошкольного образования.

4. Итоговая работа по стажировке.

Образовательная стажировка поможет потенциальному руководителю познакомиться с требованиями к современному руководителю, изучить эффективные методы и приемы постановки цели, современные модели мотивации (похвала, порицание), правильно распределять обязанности и устанавливать точки контроля.

Данная модель наставничества как нельзя лучше подходит для персонализированного взаимодействия «педагог-педагог». Её отличительной особенностью является поэтапный разбор методики «Одноминутный менеджер», сочетающий теоретические основы и практические действия. Слушателю предоставляется право выбора способа решения поставленной задачи посредством активных форм сотрудничества (таких как: деловая игра, мастер-класс, семинар-практикум) и продуктов ее реализации (публикация, электронный продукт, структурная матрица, ментальная-карта).

Практика наставничества направлена на формирование таких компетенций, как:

1. Профессиональные знания, навыки;
2. Ориентация на достижения;
3. Организация деятельности, контроль;
4. Мотивирование, развитие сотрудников;
5. Способность делегировать;
6. Умение организовывать собственную работу.

Практика направлена на быстрое и эффективное решение какой-либо управленческой задачи в течение короткого промежутка времени (гипотетически -1 минуты).

1. Уровень сложности организации практики

Данная наставническая практика была реализована на базе МДОУ «Детский сад комбинированного вида №27 «Петушок» г. Саянска, Иркутской области, посредством стажировочной сессии в течение 1 недели.

Наставник – Каурова Ирина Валерьевна, зам.зав. по ВМР, управленческий стаж более 8 лет. Стажер (потенциальный руководитель) – Савкина Оксана Мухаматнуровна, воспитатель, педагогический стаж 3 года.

В связи с тем, что и наставник и стажер работают в одном дошкольном учреждении планирование рабочего процесса и образовательной стажировки было гибким, с использованием ресурсов образовательной организации (материально-технических и человеческих), в частности, позволило привлечь педагогическую общественность МДОУ для практической опробации изученных упражнений, методов и приемов, что способствовало привлечению независимых экспертов, максимальной результативности образовательной стажировки.

2. Содержание/описание практики

Цель практики: формирование у стажера (потенциального руководителя) системы профессиональных умений и навыков, обеспечивающих ему эффективное решение задач в области управления с помощью методики «Одноминутный менеджер», посредством образовательной стажировки, в течении 16 часов.

Задачи практики:

1. Изучить совместно с потенциальным руководителем методику Кеннет Бланшара и Спенсера Джонсона «Одноминутный менеджер».
2. Разработать план стажировки в соответствии с концептуальной идеей образовательной практики.
3. Провести совместную образовательную стажировку, включающую в себя изучение теоретических аспектов и практические формы реализации идей

«одноминутного менеджества» в течение 1 недели.

4. Создать электронную книгу, включающую в себя объем новых знаний, умений, навыков самостоятельных трудовых действий и образовательные продукты стажера (потенциального руководителя) по итогам стажировочной сессии.

5. Представить наставническую практику педагогам города в рамках инновационного проекта «Наставник 3.0».

Ожидаемый результат:

Самое главное в данной образовательной практике – приобретение потенциальным руководителем необходимых профессиональных компетенций в области управления, которые помогут ему эффективно управлять коллективом при назначении на административную должность. Также. Образовательным продуктом станет электронная книга, содержащая в себе все шаги проведенного обучения.

Поэтапная реализация:

Учебный план образовательной стажировки

Наименование модуля	Сроки	Мероприятия	Освоение стажером необходимых приемов:
1. Особенности управленческой деятельности заместителя заведующего по ВМР	14.02.2022	<i>Теоретическая составляющая стажировки (формы организации мероприятия, результат/продукт):</i> 1. <u>Вводная диагностика по методике</u> Т.А. Стефановской. <u>Результат</u> - прохождение теста.	- определение уровня управленческой компетентности стажера.

		<p><u>2. Консультация</u> «Ознакомление с Проектом Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта Руководитель образовательной организации» №250н (от 19.04.2021)» <u>Результат</u> – составление авторского теста.</p> <p><u>3. Самостоятельное изучение</u> методики «Одноминутный менеджер» доктора философии Кеннет Бланшара и доктора медицины Спенсера Джонсона. Беседа по содержанию. <u>Продукт</u> – краткий отзыв на книгу.</p>	<p>- вычленение профессиональных умений и требований</p> <p>- умение анализировать определение ключевых основ методики.</p>
	15.02.2022	<p><i>Практика (формы организации мероприятия, результат/продукт):</i></p> <p>1. <u>Семинар-практикум</u> «Психологические аспекты в управленческой деятельности руководителя». <u>Результат</u> – поиск фрагмента из русского/советского фильма по диалогическому стилю управления.</p>	<p>- умение слушать, делать вывод, определять стили управления</p>
Организационно-педагогические условия достижения	16.02.2022	<p><i>Теоретическая составляющая стажировки (формы организации мероприятия,</i></p>	

образовательных и личностных результатов		<p><i>результат/продукт):</i> <u>Интерактивный семинар</u> «Целеполагание. Постановка целей и их достижение». <u>Продукт:</u> буклет SMART-цели.</p> <p><i>Практика (формы организации мероприятия, результат/продукт):</i> <u>Мастер-класс</u> «Одноминутные цели». <u>Результат</u> – обучение стажером коллег практическими приемами по целеполаганию (передача опыта), создание картотеки «Постановка и формулировка целей»</p>	<p>- умение анализировать, задавать вопросы</p> <p>- «Золотая рыбка» Н. И. Козловой; -«Немного лучше»; -«Карта будущего»; - «Смятая бумага»; - «Через три года».</p>
	17.02.2022	<p><i>Практика (формы организации мероприятия, результат/продукт):</i> 1.Тренинг «Одноминутные похвалы»; <u>Продукт</u> – картотека приемов</p> <p>2.Тренинг «Одноминутные выговоры. Конфликты». Проведение деловой игры «Решение конфликтной ситуации»</p> <p><u>Продукт</u> – таблица эффективных методов решения конфликтов.</p>	<p>- методы «Комплименты», «Сэндвич похвалы»</p> <p>- «Куб правды», - замечание по всем правилам</p>
Планирование и	18.02.2022	<p><i>Практика (формы</i></p>	

<p>контроль образовательной деятельности как одно из средств повышения качества дошкольного образования</p>		<p><i>организации мероприятия, результат/продукт):</i></p> <p>1. Семинар-практикум «Планирование и контроль»</p> <p><u>Результат:</u> Ментальная карта «Алгоритм действий одноминутного менеджера», кейс карт контроля зам. зав. по ВМР.</p>	<p>- «Матрица Эйзенхауэра» - SWOT-анализ</p> <p>- кейс-метод</p>
<p>Итоговая работа по стажировке (рефлексия). Стажерская проба</p>		<p><i>Практика (формы организации мероприятия, результат/продукт):</i></p> <p>1. Упаковка опыта.</p> <p><u>Продукт:</u></p> <p>- составление электронной книги.</p> <p>2. <u>Повторное анкетирование</u> по методике Т.А. Стефановской.</p> <p><u>Результат</u> - прохождение теста. Определение уровня управленческой компетентности стажера после обучения.</p>	<p>Работа в цифровой программе</p> <p>Анкетирование</p>

Результативность реализации практики:

В ходе наставнической практики стажер освоил предложенную систему умений и навыков, способную эффективно помочь ему решить управленческую задачу в течение короткого времени. Он познакомился с конкретными приемами и методами *целеполагания*, такими как: «Золотая рыбка» Н. И. Козловой, «Немного лучше», «Карта будущего», «Смятая бумага», «Через три года»; *мотивации (похвалы)*: «Комплименты», «Сэндвич похвалы»; *порицания*: «Куб правды», «Замечание по всем правилам»;

планирования времени: «Матрица Эйзенхауэра»; контроля: SWOT-анализ кейс-метод; обобщения опыта: электронная книга.

В ходе проведения образовательной стажировки стажер провела 2 открытых мероприятия: мастер-класс по целеполаганию, тренинг «Одноминутные похвалы», создала 8 образовательных продуктов:

- авторский тест по Профстандарту «Руководитель»;
- краткий отзыв на книгу «Одноминутный менеджер»;
- буклет «SMART-цели»;
- картотеку «Постановка и формулировка целей»;
- картотеку приемов «Одноминутные похвалы»;
- таблицу «Эффективные методы решения конфликтов»;
- ментальную карту «Алгоритм действий одноминутного менеджера»;
- кейс «Карты контроля» зам. зав. по ВМР.

Совместно с наставником «упаковала» полученный опыт в виде электронной книги, которая выставлена в сети «Интернет», на личном сайте наставника.

По итогам образовательной стажировки можно констатировать тот факт, что стажер разбирается в секретах методики «Одноминутный менеджер», способен самостоятельно применять их в профессиональной деятельности. Уровень его профессиональной компетентности повысился: он стал четко и лаконично ставить цель, анализировать и оценивать полученный результат, освоил способы мотивации и делегирования.

Сроки реализации:

С 14-18 февраля 2022 года.

3. Методология практики наставничества

Модель наставничества – тьюторство.

Стиль управления стажером (по Бланшару-Херси) – ситуационное лидерство на уровне зрелости «Новичок», стиль наставничества – «Инструктаж».

Методическая функция наставника:

- Признание энтузиазма;
- Постановка четких целей (знакомство с дорожной картой образовательной

практики);

- Ясные строки;
- Готовые «правильные» скрипты;
- Подробный инструктаж: как, что и когда делать? (практические задания на дом: найти фрагмент из фильма, изучить и продемонстрировать коллегам 5 приемов постановки цели, как сделать кластер, матрицу, электронный продукт).
- Стандарты выполнения работы посредством активных образовательных форм (семинар-практикум, мастер-класс, тренинг, консультации);
- Информация, необходимая для выполнения задачи (в виде презентаций, печатных лекций, видеороликов от ведущих специалистов ИРО и Байкальской школы психологического здоровья);
- Понимание приоритетов;
- Ограничения по полномочиям;
- Памятки и шпаргалки по продуктам.

Использовались следующие методы обучения:

- проблемного обучения (решение проблемных ситуаций, метод обучающего кейса);
- методы активного обучения (общение, игровые ситуации),
- методы самостоятельной работы;
- методы самоанализа (анкетирование, опрос, тестирование, рефлексия).

Взаимодействие осуществлялось в рамках проведения образовательной стажировки, посредством очных встреч, телефонной связи, электронной почты, мессенджера Viber.

4. Проблемные зоны, риски, открытые вопросы

Рисками во взаимодействии наставнической пары «Педагог - педагог» могут стать:

- недостаток времени для оформления образовательных продуктов в рамках отведенного времени.
- болезнь одного из участников образовательной стажировки.

- отсутствие личной мотивации у наставника и/или наставляемого;
- увольнение наставника или наставляемого;
- психологическая несовместимость в паре.

5. Перспективы практики

В перспективе планируется распространение данной практики:

- на образовательных платформах разного уровня, в том числе сети «Интернет» через официальный сайт МДОУ, личные блоги/сайты участников стажировки, Центр развития образования г. Саянска;
- в конкурсах профессионального мастерства в области наставничества (при поддержке ИРО, ИГУ и т.п.);
- 1 публикация опыта взаимодействия наставнической пары в образовательном сборнике «Современное образование».
- публичная защита перед коллегами из инновационного проекта «Наставник 3.0» 01.03.2022г.

6. Ресурсы

- сетевой портал «Город Мастеров»/ https://vk.com/gm_sayansk
- видеолекции «Как хвалить ребенка?» (Байкальская школа психологического здоровья) <https://www.youtube.com/watch?v=gCEwWtAlcnI>
- Региональный методический центр по внедрению методологии наставничества/ <http://vospitanie38.tilda.ws/page12636293.html>;
- ресурс «Всероссийский конкурс. Учитель года»/ <https://teacherofrussia.apkpro.ru/>
- Большая перемена <https://bolshayaperemena.online>

7. Отзывы/экспертная оценка по результатам реализации практики.

Отзывы педагогов, принимавших участие в образовательной стажировке.

8. Автор / авторский коллектив реализуемой практики, контактные данные автора / авторов

Наставник: Каурова Ирина Валерьевна, зам.зав. по ВМР МДОУ «Детский сад комбинированного вида №27 «Петушок», тел: 89500688609, email: irinka-kaurova@mail.ru

Стажер: Савкина Оксана Мухаматнуровна, воспитатель МДОУ «Детский сад комбинированного вида №27 «Петушок», тел: 89025483690, email: oksanochka_savkina@mail.ru

9. Ссылки на материалы, подтверждающие реализацию практики наставничества

- Самодиагностика молодых педагогов
- Методический продукт молодого педагога
- Раздел модельного паспорта «Методическая работа», подготовленный молодым педагогом
- Фотографии (не более 5 шт.)
- Ссылки на фото / видеоматериалы
- Ссылки на публикации в СМИ: http://www.мдоу27.рф/news/obrazovatel'naja_stazhirovka_v_ramkakh_raboty_innovacionnogo_proekta_nastavnik_3_0/2022-02-20-723
- Примеры информационно-рекламных материалов
- Список выступлений, мастер-классов, образовательных ситуаций в рамках реализации практики наставничества и т.д.
- Другая дополнительная информация по практике, которую участник считает существенной для указания в форме описания.

Материалы прикладываются отдельными файлами.

Ссылка на электронную книгу <http://www.i-autograph.com/book/i12a56u3-646721be41-fb8a1cd1d8>

11.Список использованной литературы

- Кеннет Бланшар, Спенсер Джонсон. Одноминутный менеджер.
- лекции образовательного курса КПиП-35-21 «Профилактика и разрешение конфликтов в образовательной организации» Киселевой А.А. (МОУ ДПО ИРО);
- Теоритический материал «Психологические аспекты в управленческой деятельности руководителя», «Понятие мотивация и мотивационного процесса» Подлиняева О.Л., профессора кафедры экономики и управления,

доктора педагогических наук, почетного работника высшего профессионального образования Российской Федерации.

- Поташник М.М. Эксклюзивные аспекты управления школой. Методическое пособие.-М.: Педагогическое общество России, 2011.-320с.

- Методическое пособие «Тайм-менеджмент в работе образовательных учреждений» Л.Г. Богословец, О.И. Давыдова