

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №27 «Петушок»**

ПРАВИЛА
приема на обучение обучающихся

г. Саянск

2021 год

Принято:
На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 4 от 06.07.2021г.
с учетом мотивированного мнения
выборного профсоюзного органа

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации

 Т.Л.Полунина

Утверждено
Приказом муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
комбинированного
вида № 27 «Петушок»

от 06.07.2021г.
№ 116/27-26-69

с учетом мотивированного мнения родителей
(законных представителей) воспитанников

Протокол Попечительского Совета
№ 3 от «06» 07 2021г.

Председатель ПС

 М.С.Попова

Правила

приема на обучение обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан РФ в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 27 «Петушок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.2. Правила приема на обучение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой приказом муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – управление образования) закреплено Учреждение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.3. В Учреждение принимаются дети от 2 месяцев до 8 лет. МДОУ № 27 «Петушок» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое

образовательное учреждение обращаются непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск».

Родители (законные представители) имеют право выбора учреждения с учетом индивидуальных способностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, возможностей семьи, территориального расположения.

1.5. В Учреждение принимаются дети в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Граждане, которым федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, представляют подлинник и копию документа, подтверждающего право на преимущество.

1.6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, приказ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования.

Управление образования родителю (законному представителю) ребенка предоставляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственном или муниципальном образовательном учреждении;

4) о документе о предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении;

5) о документе о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение.

1.9. Направление и прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение представляется в Управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется родителями (законными представителями) ребенка в Учреждение на бумажном носителе при личном обращении.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальном образовательном учреждении, выбранном для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в дошкольном муниципальном образовательном учреждении, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1.10. Для направления и/или приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также в праве предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.13. Заявление о приеме в образовательное учреждение и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

1.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете до подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

1.15. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.16. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2. Порядок прекращения образовательных отношений

2.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2 Отчисление детей из Учреждения (из групп) для детей с ограниченными возможностями здоровья в связи со снятием диагноза производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с предоставлением места в группе общеразвивающего вида.

Отчисление детей из группы оздоровительной направленности производится в связи со снятием диагноза врачом-фтизиатром с предоставлением места в группе общеразвивающего вида.

2.3 Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующего и в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении ребенка регистрируется в «Книге движения детей».